



Gedragcode SVN Nijmegen
Studievereniging voor neerlandici

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 DOELSTELLING	2
Artikel 1: Algemene doelstellingen Gedragsgedrag	2
HOOFDSTUK 2 WAARDEN EN RICHTLIJNEN	2
Artikel 2: Algemene richtlijnen	3
Artikel 3: Persoonlijke richtlijnen	3
3.1. Aanwezige leden	3
3.2. Commissieleden	4
3.3. Bestuursleden	4
HOOFDSTUK 3 SANCTIES	4
Artikel 4: Verwijderen van activiteiten	5
Artikel 5: Officiële waarschuwingen	5
Artikel 6: Tijdelijke uitsluiting van activiteiten	5
Artikel 7: Tijdelijke of permanente uitsluiting van commissies	5
Artikel 8: Tijdelijke schorsing uit de studievereniging	6
Artikel 9: Permanente schorsing uit de studievereniging	6
Artikel 10: Het implementeren van deze sancties	6
HOOFDSTUK 4 CONTACTPUNTEN EN VERTROUWENSCONTACTPERSONEN	7
Artikel 11: Algemene richtlijnen contactpunten en vertrouwenscontactpersonen	7
HOOFDSTUK 5 HERZIENING	8
Artikel 12: Afspraken herziening Gedragsgedrag	8

HOOFDSTUK 1 - DOELSTELLING

Artikel 1: Algemene doelstellingen Gedragscode

Deze Gedragscode is opgesteld met als doel om een veilige omgeving te creëren voor alle leden van de SVN. Bij het opstellen is het welzijn van alle leden van deze studievereniging in acht genomen.

Om het welzijn en de veiligheid van alle leden van de SVN te kunnen garanderen zijn er naast de wet een aantal richtlijnen nodig. Door middel van deze Gedragscode verwacht de SVN dat haar leden elkaar aanmoedigen om deze richtlijnen te volgen en elkaar verantwoordelijk te houden als zij dit niet doen.

Verder dient de Gedragscode om een 'open gesprekscultuur' mogelijk te maken. Een 'open gesprekscultuur' houdt in dat er in de vereniging een sfeer bestaat waarin iedereen zich vrij voelt om over alle onderwerpen in gesprek te gaan met elkaar. Deze 'open gesprekscultuur' maakt het mogelijk om te voorkomen dat kleine incidenten escaleren.

Ten slotte biedt de Gedragscode een raamwerk van gepaste sancties waarmee een omgeving ontstaat waarin iedereen zich thuis kan voelen en waarden deelt met alle leden van de SVN. Deze sancties zijn onder andere gebaseerd op het Huishoudelijk Reglement en de statuten.

De Gedragscode is van toepassing op alle bestuursleden, commissieleden, algemene leden, gastleden, Vrienden van de SVN, alumni en andere mensen die verbonden zijn met de SVN. Van ieder van hen wordt verwacht dat zij de Gedragscode naleven.

HOOFDSTUK 2 - WAARDEN EN RICHTLIJNEN

Waarden zijn de idealen die de SVN heeft met betrekking tot doelen en gedrag patronen. Deze waarden vertalen zich in concrete richtlijnen. Deze richtlijnen zijn bedoeld om sociale interactie te reguleren in lijn met de waarden.

De waarden die de SVN naleeft zijn onder andere gelijkheid, sociale veiligheid, welzijn, respect, loyaliteit, vriendschap, saamhorigheid, gerechtigheid, tolerantie, afkeuring van opzettelijke overtredingen en solidariteit.

De richtlijnen die voortkomen uit deze waarden zijn opgesomd in de onderstaande alinea's. Van alle leden wordt verwacht dat zij zullen handelen naar deze richtlijnen.

Artikel 2: Algemene richtlijnen

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals diegene is en zoals diegene wil zijn.
- Individuen zijn in principe verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.
- Grenzen worden gerespecteerd en niet overschreden. Er wordt geen druk uitgeoefend op mensen om hun eigen grenzen te overschrijden.
- Geen enkele vorm van fysiek, verbaal of digitaal misbruik of geweld wordt geaccepteerd.
- Geen enkele vorm van discriminatie op basis van gender, etniciteit, geaardheid, uiterlijk, taal of andere gronden wordt geaccepteerd.
- Iedereen, die gedrag vertoont dat als ongepast of grensoverschrijdend wordt ervaren, zal gevraagd worden om hierover verantwoording af te leggen. Indien het bestuur het nodig acht kunnen er sancties volgen.
- Bezit wordt gerespecteerd. Het stelen of beschadigen van andermans bezit wordt niet geaccepteerd.
- Gevoelige informatie wordt met integriteit behandeld.
- De interne gedragsregels van externe locaties worden gerespecteerd.
- Het gebruik of bezit van drugs wordt niet geaccepteerd. In dit geval wordt de definitie van 'drugs' gehanteerd zoals in de Nederlandse Opiumwet is beschreven, specifiek lijst I en II en de zogenoemde 'designer drugs' die naar verwachting in de toekomst opgenomen zullen worden in deze wet. Alleen bij vertoon van een medische verklaring kan op deze richtlijn een uitzondering gemaakt worden.
- In het geval dat deze richtlijnen niet gevolgd worden, wordt van alle leden verwacht dat zij elkaar verantwoordelijk houden.

Artikel 3: Persoonlijke richtlijnen

Naast de algemene richtlijnen geven de persoonlijke richtlijnen aan welk gedrag er verwacht wordt van specifieke partijen. Dit betreft zowel mensen in samenwerkingsverbanden met de SVN, als aanwezigen op activiteiten en bij vergaderingen van de SVN.

3.1. Aanwezige leden

- Je aanwezigheid op activiteiten is vrijwillig.
- Je verstoort de activiteit niet.
- Verstorend gedrag dat voortkomt uit (onder andere) alcoholgebruik wordt niet getolereerd op activiteiten.
- Je hebt respect voor de organisatoren van de activiteit.
- Je volgt de regels en instructies van de medewerkers van de locatie waar de activiteit plaatsvindt.

3.2. Commissieleden

- Je neemt verantwoordelijkheid voor de activiteit die je organiseert.
- Je zorgt ervoor dat iedereen zich welkom voelt op de georganiseerde activiteit.

- Je zorgt ervoor dat iedereen's grenzen worden gerespecteerd.
- Je bent je bewust dat je mogelijk een machtspositie hebt en zal deze niet misbruiken.
- Je houdt je aan deze richtlijnen tijdens het organiseren van de activiteit en wanneer de activiteit plaatsvindt.

3.3. Bestuursleden

- Je bent verantwoordelijk voor het implementeren en naleven van de Gedragscode.
- Je zorgt ervoor dat iedereen zich welkom voelt op activiteiten van de studievereniging.
- Je behandelt het implementeren van sancties met integriteit.
- Je reageert met integriteit op wangedrag.
- Je bent je bewust van je mogelijke machtspositie en zal deze niet misbruiken.

HOOFDSTUK 3 - SANCTIES

In gevallen dat de Gedragscode niet wordt nageleefd, kunnen er door het bestuur sancties worden opgelegd. De mogelijke sancties zijn vastgelegd in de statuten en/of de Huisregels van de SVN. Om het doel en de implementatie van deze sancties te verhelderen zijn de onderstaande reglementen genoteerd.

Let op: de sancties kunnen enkel opgelegd worden als het incident waarmee de Gedragscode niet is nageleefd niet meer dan 90 dagen voor het rapporteren van het incident plaatsvond. Het rapport kan overhandigd worden aan de vertrouwenscontactpersoon of aan een van de bestuursleden. De gerapporteerde kwesties en de gevolgen hiervan kunnen gedurende het hele lidmaatschap invloed hebben op de positie van leden binnen de studievereniging, als dit als gepast wordt beschouwd.

Artikel 4: Verwijderen van activiteiten

- Als het nodig wordt geacht, kunnen aanwezigen weggestuurd worden van activiteiten. Waar mogelijk zullen zij eerst gewaarschuwd worden voordat zij weggestuurd worden.
- Zowel het bestuur als de organiserende commissie heeft de mogelijkheid om aanwezigen weg te sturen. Bij het wegsturen moet altijd een bestuurslid aanwezig zijn, als zij op de activiteit aanwezig zijn.
- Als er naar aanleiding van ongewenst gedrag actie ondernomen moet worden, zullen zowel het bestuur als de eventuele vertrouwenscontactpersoon altijd op de hoogte gesteld worden.

Artikel 5: Officiële waarschuwingen

- Het bestuur kan iemand tot de orde roepen voor diens (ongewenste) gedrag door middel van een officiële waarschuwing om diegene bewust te maken van mogelijke sancties die kunnen volgen als het gedrag wordt voortgezet.
- Het bestuur dient een mogelijkheid te bieden om officiële waarschuwingen te bespreken.
- Een officiële waarschuwing dient altijd op schrift gesteld te worden.
- Als derden aangedaan zijn door iemands (ongewenste) gedrag, kunnen zij op de hoogte gesteld worden van de officiële waarschuwing.

Artikel 6: Tijdelijke uitsluiting van activiteiten

- Het blijft het bestuur evenals organisatoren van activiteiten voorbehouden leden uit te sluiten van deelname aan alle activiteiten waaraan de SVN verbonden is op grond van geweld, agressie, bedreiging of het op andere wijze veroorzaken van hinder.

Artikel 7: Tijdelijke of permanente uitsluiting van commissies

• Leden van de SVN kunnen tijdelijk of permanent geweigerd of geschorst worden uit een commissie op grond van:

- a. Het belemmerd zijn in het uitvoeren van hun taken
- b. De mate van ervaring
- c. Wangedrag, hetzij in voorgaande studiejaar, hetzij in het huidige studiejaar in de betreffende of andere commissie(s)
- d. Weigering tot het uitvoeren van de opgedragen taken binnen de commissie
- e. Bekleding van een functie in een andere commissie.

• Alvorens een lid te schorsen uit een commissie dient een commissiehoofd eerst een gesprek te hebben gehad met zowel het bestuur als het betreffende commissielid. Als naar aanleiding van deze gesprekken en de daarna genomen stappen blijkt dat de situatie niet verbeterd wordt, kan het bestuur ervoor kiezen het commissielid tijdelijk of permanent te schorsen uit de commissie of de studievereniging, afhankelijk van het gewicht en gevolgen van de zaak.

• Uitsluiting uit commissies kan ook gebeuren op basis van incidenten uit eerdere studiejaar, mits deze toen binnen de aangegeven 90 dagen zijn gemeld.

Artikel 8: Tijdelijke schorsing uit de studievereniging

• Het besluit tot schorsing wordt ten spoedigste aan het betreffende lid schriftelijk medegedeeld, met opgaaf van redenen. Bij schorsing behoudt het betreffende lid zijn lidmaatschap maar verliest het alle rechten verbonden aan dat lidmaatschap, behoudens het spreekrecht en actief stemrecht op de ALV ter verdediging van zijn positie.

Artikel 9: Permanente schorsing uit de studievereniging

- Een lid kan permanent worden geschorst door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

- Wanneer een lid naar oordeel van het bestuur handelt conform het bedoelde in artikel 20.1 van het Huishoudelijk Reglement en om die redenen in aanmerking komt voor opzegging namens de vereniging is het bestuur bevoegd het betreffende lid te schorsen, waarna zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee maanden na schorsing, de ALV al dan niet overgaat tot opzegging namens de vereniging van het betreffende lidmaatschap.

Artikel 10: Het implementeren van deze sancties

- Sancties worden geïmplementeerd door het bestuur. Vertrouwenscontactpersonen en de Raad van Advies kunnen een adviserende rol hebben in dit proces.
- De inhoud en gevolgen van sancties zoals beschreven in de gedragscode staan in lijn met de gegevens in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- Opgelegde sancties moeten altijd in proportie zijn met het wangedrag. Of de sancties in proportie zijn, wordt bepaald in overleg met het bestuur en de vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon is een neutrale partij en zal daarom een stem hebben in deze kwestie. Als het bestuur en de vertrouwenscontactpersoon samen niet tot een proportionele sanctie kunnen komen, kunnen zij de vertrouwenscontactpersoon van SOFv of LETO om advies vragen. Ook als de vertrouwenscontactpersoon geen neutrale positie in kan nemen in een kwestie zal er een beroep worden gedaan op de vertrouwenscontactpersoon van SOFv of LETO.
- Een sanctie wordt schriftelijk overhandigd aan de betrokken partijen. Het bestuur moet de sanctie rechtvaardigen tegenover de partij aan wie de sanctie wordt opgelegd. Als de betrokken partij het oneens is met de sanctie, kan deze in gesprek gaan met het bestuur. Hierbij kan de vertrouwenscontactpersoon van een andere vereniging zoals LETO of SOFv aanwezig zijn als neutrale partij.
- Als het nodig is kan de Radboud Universiteit geïnformeerd worden over ongewenst gedrag binnen de SVN en de opgelegde sancties. Indien dit nodig is zullen de studieadviseurs van de relevante studies geïnformeerd worden.
- Als er sprake is van crimineel gedrag kan het bestuur dit melden aan de politie indien de situatie daar aanleiding toe geeft.

HOOFDSTUK 4 - CONTACTPUNTEN EN VERTROUWENSCONTACTPERSONEN

Artikel 11: Algemene richtlijnen contactpunten en vertrouwenscontactpersonen

Als je te maken krijgt met ongepast of grensoverschrijdend gedrag, je gevoel van veiligheid binnen de studievereniging wordt aangetast, of als er iets gebeurt waardoor je je niet welkom voelt in de vereniging, kan je contact opnemen met de bestuursleden of vertrouwenscontactpersonen. De vertrouwenscontactpersonen zijn contactpersonen binnen de vereniging die benaderd kunnen worden als men zaken niet met het bestuur wil delen. De vertrouwenscontactpersoon biedt hoofdzakelijk een luisterend oor. Daarnaast kan diegene meedenken over gepaste vervolgstappen. Bij vervolgstappen zullen de wensen van de persoon die een melding maakt altijd voorop staan. Indien nodig kan de vertrouwenscontactpersoon degene verwijzen naar een expert of ander orgaan van de universiteit. De vertrouwenscontactpersonen hebben een adviserende rol aan het bestuur en zijn er om een veilig sociaal klimaat binnen de vereniging te faciliteren. De vertrouwenscontactpersonen zijn in staat om de genoemde stappen te nemen omdat zij hiervoor zijn opgeleid door de universiteit.

Naast de interne vertrouwenscontactpersonen van iedere studievereniging kan ook de vertrouwenscontactpersoon van de Faculteit der Letteren benaderd worden. Deze is op dezelfde wijze opgeleid als de vertrouwenscontactpersonen van iedere vereniging, maar is geen medestudent.

De universiteit beschikt ook over vertrouwenscontactpersonen voor studenten. Deze vertrouwenscontactpersonen kunnen gecontacteerd worden door bestuursleden wanneer zij ondersteuning nodig hebben bij het afhandelen van incidenten. De vertrouwenscontactpersoon ondersteunt in het opzetten van een plan van aanpak, het bepalen van gepaste sancties en zorgen dat het contact met betrokken partijen soepel verloopt. Ze kunnen ook een gesprek met een bemiddelaar organiseren. Vertrouwenscontactpersonen van de studievereniging kunnen leden in contact brengen met de vertrouwenscontactpersonen van de universiteit voor verdere hulp. Een vertrouwenscontactpersoon van de universiteit kan ondersteuning bieden in het melden van een incident bij de Klachtencommissie.

HOOFDSTUK 5 - HERZIENING

Artikel 12: Afspraken herziening Gedragscode

Het is belangrijk om de Gedragscode regelmatig te herzien om ruimte te bieden aan ontwikkelingen binnen het thema van sociale veiligheid. Om te garanderen dat dit document actueel blijft zal er een moment genomen worden bij iedere eerste Halfjaarlijkse ALV voor het

reflecteren op en waar nodig wijzigen van de Gedragscode. Potentiële wijzigingen kunnen geopperd en besproken worden op deze vergaderingen. Verder kan het bestuur in de loop van het jaar altijd wijzigingen van het document voorstellen naar aanleiding van relevante gebeurtenissen of veranderingen binnen de studievereniging. Wijzigingen moeten door de ALV goedgekeurd worden en moeten altijd in overeenstemming zijn met de Huisregels, Statuten en de Nederlandse wet.